

臺北市立大學體育學院水上運動學系

108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議紀錄

時 間：中華民國 108 年 11 月 12 日（二）下午 2 時整

地 點：鴻坦樓六樓水上系辦公室

主 席：林主任惠美

出席者：應出席人數 9 人

紀錄：林芸穗

實到人數 8 人

壹、 主席致詞：

108 學年度第 3 次行政會議宣導事項：

- 一、 請系學會加強宣導，請同學於每學期中有任何資料(如:競賽公假、獲獎紀錄或考取證照...等)均需登錄於校務系統之學生歷程 EP，建立自己的履歷檔案。
- 二、 108 年 11 月 30 日(六)校慶當日全系師生應該到校，學校有園遊會及教師參加趣味競賽活動等，12 月 1 日(一)彈性放假。
- 三、 教育部來函說明各系學會不得將「繳交系會費」列入畢業離校的門檻。請系學會討論訂定相關辦法，學生若未繳交系學會會費，不得享有系上資源等法源依據。
- 四、 教師每學期應依課程大綱之評分標準為依據，學期中或期末提醒同學缺曠情形，教師應留下紀錄，以免學生提告。
- 五、 108 年 12 月 9 日至 13 日為本校系所評鑑實地訪視週期，請助教務必通知今天未出席教師，本系時間為 12 月 12 日(四)當日全系師長一定要出席，不得安排其他活動。

貳、 行政／教學單位宣導事宜：

一、 學務處：

本校 108 年度校慶訂於 11 月 30 日(六)於博愛校區舉行。

校慶慶祝大會上午 8 點在中正堂集合，請班導協助轉達水一同學務必參加就坐二樓左區。

校慶運動會-單位繞場，由系主任領隊，專任教師參與及學生進場創意表演競賽，擇優錄取前 6 名並頒發獎金，請水二同學參加，預計上午 9 點 40 分集合於行政大樓前方廣場，如遇雨天則取消學生校慶進場創意表演活動。

二、教務處：

- (一) 已轉知延修生等 7 位申請畢業離校期程自 11 月 1 日(五)至 12 月 20 日(五)登入校務系統登畢業離校線上申請。
- (二) 已轉知學生申請停修課程自 11 月 11 日(一)上午 9 時至 11 月 25 日(一)下午 5 時止，登入校務系統申請停修。
- (三) 學生申請預先修讀碩士班課程（已於 10 月 28 日公告）：請欲申請同學於 11 月 11 日(一)至 11 月 22 日(五)期限內提出申請。

參、系務宣導：

一、水上系 108-1 全系專題講座，3 場次如下：

- (一)108 年 11 月 19 日(二)13:00~15:00 在 C507 教室，邀請廖偉辰講師蒞臨演講，講題為「泛泛之輩廖偉辰」。
- (二)108 年 12 月 3 日(二)13:00~15:00 在 C507 教室，邀請余鑑紘講師蒞臨演講，講題為「輕艇競速訓練」。
- (三)108 年 12 月 17 日(二)13:00~15:00 在 C507 教室，邀請簡子翔講師蒞臨演講，講題為「人本是什麼!!!」。

二、109 特殊選才招生之報名日期自 108 年 11 月 4 日至 18 日下午 3 點 30 分止，目前報名人數 5 人，分別為王明嫻(水里商工體育班)(划船)、莊士賢(羅東高中體育班)(划船)、傅盛賢(南港高中體育班)(水上救生運動)、李時禎(南港高中體育班)(輕艇)、墨紘(私立金甌女中)(游泳)及余仁俊(新化高中)(游泳)。

三、「108 年水運會聖誕金 Go 盃」訂於 108 年 12 月 24 日(二)12:00~1700 於詩欣館 B1 游泳池辦理，邀請全校師生踴躍參加。

四、本系 108 年畢業流向調查，截止至 108 年 11 月 11 日止填答情形如下：

項目	103 級 (畢業 1 年)	101 級 (畢業 3 年)	99 級 (畢業 5 年)
畢業人數	33	23	29
已填答	30	17	21
填答率	91%	74%	72%
學校填答率	86%	79%	72%
學校目標填答率	70%	60%	50%

五、本系學生參加「108 年全國運動會」榮獲佳績，競賽成績如下：

編號	專長	姓名	比賽項目	名次
1	游泳	莊沐倫	200 公尺仰式	1(破全國)
			100 公尺仰式	1
			50 公尺仰式	1
			4*100 自由式接力	1
			4*200 自由式接力	1
		洪潔瑜	100M 蛙式	1(破大會)
			200M 蛙式	1
			50M 蛙式	2
			4*100 混合式接力	1
		張厚基	50M 仰式	2
			100M 仰式	3
			4*100 混合式接力	2
		墨俐兒	50 公尺自由式	2
100 公尺自由式	2			
200 公尺自由式	2			
2	水球	何品右、林季胤、 楊文碩、蔡宇泰	男子組	3
3	划船	楊婉妤	女子四人雙槳	2
		楊邵予	男子輕量級四人單槳	2
		張晏鈞	男子公開級單人雙槳	3
		張宇智	男子雙人單槳	3
4	輕艇	林雍博	男子 K1-1000 公尺	1
		翁琨森、曾睿騰	男子 K4-500 公尺	1
		謝明娟	女子 K2-200 公尺	1
		張安平、翁琨森、 翁杰森、曾睿騰、 林雍博、翁強森、 王振璋、沈博鴻、 徐仕捷	男子傳統舟艇(龍舟) 200 公尺	1
5	鐵人三項	黃瑜	混合組接力	3

肆、 提案討論

提案、有關本系 108 年度大專校院委託辦理品質保證認可辦理實地訪視案，提請討論。

說明：

- 一、 本系實地訪視日期為 108 年 12 月 12 日(四)，檢附實地訪視流程表(附件一，第 8 頁)。
- 二、 實地訪視當日空間安排規劃如下：

名稱	對象	地點	備註
預備會議室	委員 3+中心 1	行政大樓 C744	
簡報室	委員 3+中心 1+全體師長及助教	行政大樓 C744	可同預備會議室
主管晤談	系主任	行政大樓 C744	同預備會議室
座談室	學生及業界代表座談	行政大樓 C743	可同預備會議室
綜合座談	委員 3+中心 1+全體師長及助教	行政大樓 C744	可同預備會議室
晤談室	專任教師及助教	1. 行政大樓 C716 2. 行政大樓 C743 3. 行政大樓 C744	3 間獨立空間

三、 分工組別及完成時間：

工作內容	負責人	完成時間
評鑑簡報	林惠美主任	12/11 完成佈置：預備會議室、簡報室及晤談室(與運科所聯繫，並確認 ok)
3 台筆記型電腦(所有資料都存在桌面)及印表機 評鑑委員桌牌 老師桌牌	林芸穗助教+工讀生	
系辦公室+4 間學科教室打掃整理	系辦：林芸穗助教+工讀生 4 間學科教室：各班負責	12/6(五)前完成
訂午餐(委員、全體師長及學生) 辦公室留守	林芸穗+學生 3 名	12/12 聯繫學生/畢業生/業界代表之晤談名單

接待(送)組+飲品+點心	李婷婷老師+學生 3 名	12/12 委員接待
參觀路線引導	許志傑老師+學生 4 名	1 游泳池〈泳池重量室〉 2 划船、輕艇訓練室 3 五樓體育與健康科學系〈防護室〉 4 運科所 5 運動器材所
攝影組	張伯勤	協助委員教學設施 參訪拍照事宜
機動組	許志傑老師/魏振展老師	對講機 4 支

四、敬請師長討論畢業生及業界代表名單(附件二,第 10 頁),以利學校統一彙集提供高教評鑑中心事先進行抽選,抽選後之座(晤)談名單將於實地訪視前 2 週(11/25-29)提供予受訪單位進行聯繫及確認。

擬辦：依會議決議將畢業生代表及業界代表名單送交研發處彙辦。

決議：

- 一、12 月 11 日為運科所評鑑日結束後,請助教及工讀生至 C716、C743 及 C744 等 3 間教室整理乾淨,將筆電、印表機、桌牌、張貼歡迎海報及簡報室海報(校定位與系關聯圖、教育目標關聯圖及課程模組等 3 張海報)。
- 二、下次系務會議預計 12 月 5 日(四)或 6 日(五)召開,請協助幫忙的老師報告訪視當日過程及助教報告委員午餐訂購哪家、當日器材及場地佈置情形,請婷婷老師協助訂購飲料及點心等事宜。
- 三、製作清楚明確的流程表及規劃參觀動線,必要參觀的教學設施為游泳池、划船及輕艇訓練室,當日委員到校後直接引導到行政大樓 7 樓預備會議室,前一日助教要先借好 3 間教室的鑰匙,委員要使用的設備要測試完成,另外建請分區總務組在學校評鑑期間 12/9-13 加強協助校園環境的打掃。委員進行教學設施參訪時,需規劃順暢的流程,從行政大樓 7 樓到 5 樓防護室再到泳池,最後是否到鴻坦樓 6 樓鐵人三項車室或系辦等等,參訪過程中當委員要搭電梯時,請安排 1 位機靈的 4 年級學生負責先行按電梯,以節省時間。請婷婷老師協助規畫接待組需要幾位女同學等事宜。
- 四、經出席老師討論推薦畢業生座談名單約 3 至 6 位提交研發處彙整,會後由助教依序聯繫下列 8 位畢業生,請畢業生到校時間為下午 1:30,並確認當日出席情形。

編號	畢業年度	姓名	目前狀況(公司單位及職稱)	工作經驗	備註
1	103	游宗威	羅東高中 專任運動教練	任教 5 年，帶隊期間學生參加，亞洲青年獲得一銀一銅，亞洲海岸划船錦標賽獲得金牌，國內賽事有，全運會、全中錦、全國錦、全國室內划船錦標賽，累積 12 金 15 銀 8 銅的佳績。	需發公假函
2	105	廖偉辰	西松高中 游泳隊教練	105.6.3~105.12.31 中華民國游泳協會 競賽組 105.7.1 迄今 西松高中游泳隊教練	需發公假函
3	106	林雍傑	介壽國中 特教老師	資優業務行政協助，特教藝文、體育、低組數學	需發公假函
4	104	黃騰緯	健身房教練		聯繫中
5	103	陳智禎			無法出席(因要上課)，由 7.張楊鴻遞補
6	105	段彥宇	南港高中 專任教練		ok
7	106	張楊鴻	臺北市立大學 運動器材科技 研究所	研究方向為動態視訊影像分析	出席
8	103	李炫諺	臺北市立大學 競技訓練研究所 博士班		

五、業界代表 3 位，依序為鍾佳宏(萬華運動中心)、鄭仕飛(康橋國際學校)及羅威士(威整合運動股份有限公司 CEO)，請德智老師幫忙聯繫前 2 位及提供基本資料，業界代表到校時間為下午 2:30。

六、108 年 11 月 30 日前確認畢業生代表及業界代表名單，並提交研發處彙整。

伍、 臨時動議：

一、魏振展老師:中午時間師長及助教外出用餐，系辦為空城狀態，攸關係上財產等重要物品，是否應該安排人員留守?

主席裁示:學校規定若中午值勤 1 小時(12:00 至 13:00)可於寒暑假補休半日班，13:00 至 13:30 為用餐時間，助教若不值勤不得於寒暑假提出補休時數，且中午休息時間 12:00 至 13:00，要在 13:00 回來上班，並要放牌子告知去哪裡。最後離開系辦的人要鎖門，請師長自行攜帶鑰匙。

二、劉德智老師:有關許東雄老師於明年 2 月 1 日屆齡退休，108 學年度第 2 學期專長訓練課程-游泳(男)擬聘兼任教師，建請許志傑老師提出兼任專長老師授課須具備條件，如有游泳教練證、國家教練證或有亞奧運會、亞錦賽等國際賽會資格等等，若要兼課則須符合哪些資格，在下次系務會議會議提案會較明確。

主席裁示:系上陸續招收優秀選手是需要兼任老師的支援，希望能找到幫助許志傑老師提升訓練績效，有加分效果，短期內學校無法聘用專任教師，但可建立制度，哪些資格條件是符合游泳專長訓練應具備的需求，請許志傑老師於下次系務會議提出兼任專長訓練教師的具備資格條件，再送系課程會議及系教評會議審議。

陸、 散會：下午 3 時 15 分

【附件一】實地訪視流程表

時間	項目	說明	分工
09:30-10:00	訪視委員到校	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高教評鑑中心行政團隊依據訪視委員需求,安排專車或協助訪視委員前往學校。 2. 學校協助設置接待處與路標指示,安排自行到校委員及評鑑中心專車接待事宜。 3. 受訪單位派人引領訪視委員前往受訪單位獨立簡報室或學院/學門共同簡報室。 	接(送)待:依委員實際到校情形調整。 接待組:
10:00-10:20	訪視委員預備會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受訪單位安排可容納所有委員討論及資料檢閱之獨立簡報室,並依據受訪單位數設置電腦(可連線上網)、1台獨立印表機與1台投影設備。 2. 由訪視小組召集人主持會議。 3. 訪視委員確認訪視作業流程及座(晤)談名單。 4. 訪視委員審閱受訪單位「第2次待釐清問題」之回覆資料。 	全體師長及助教
10:20-11:00	相互介紹、受訪單位簡報(共同/分組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受訪單位主管介紹相關參與簡報人員。 2. 訪視小組召集人介紹訪視委員。 3. 受訪單位進行簡報。 	簡報人:林惠美主任 資料說明人員:全體師長
11:00-11:30	受訪單位主管晤談(分組)	訪視小組與受訪單位主管進行晤談。	林惠美主任
11:30-12:00	教學設施參訪(分組)	受訪單位陪同訪視委員參訪受訪單位之教學相關設施。	全體師長
12:00-13:00	午餐	受訪單位代辦午餐,並安排訪視委員用餐。	訪視委員由研發處代訂 師長及學生由助教代訂
13:00-14:00	資料檢閱與交流	受訪單位於實地訪視現場準備相關資料,以佐證自我評鑑報告內容及各項執行成效。	全體師長
14:00-14:45	教師與行政人員代表晤談(分組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訪視委員與2至3位教師、行政人員代表進行一對一晤談。 2. 受訪單位依委員人數準備3至5個晤談場地。 3. 受訪單位協助邀集受訪人員、引導委員至晤談室及掌握晤談時間。 	全體師長
14:45-15:30	學生/畢業生代表座(晤)談(分組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生/畢業生代表以座談為原則。 2. 學生代表至少9位。 3. 畢業生代表約3至6位,由受訪單位自行安排。 	學生/畢業生代表

時間	項目	說明	分工
15:30-16:00	業界代表座談 (視需求調整) (分組)	1. 視受訪單位實際狀況進行調整與安排。 2. 由受訪單位邀請約 3-6 位。	業界代表
16:00-16:40	訪視委員討論會議	訪視小組召集人召開會議，彙整訪視委員意見及撰寫實地訪視報告內容。	委員
16:40-17:20	綜合座談	訪視小組與受訪單位進行綜合座談及意見交流。	全體師長及助教
17:20-18:10	訪視委員綜合討論會議	1. 訪視小組召集人召開會議，確認實地訪視報告內容，並提出認可結果建議。 2. 高教評鑑中心人員協助訪視委員進行文書作業。	全體師長及助教
18:10-	完成實地訪視報告初稿/離校	1. 訪視小組召集人與受訪單位主管確認完成一天之實地訪視流程，並一同簽署「訪視完成簽署書」。 2. 高教評鑑中心行政團隊依據訪視委員需求，安排專車或協助訪視委員離開學校。	接(送)待：依委員實際離校情形調整。

【附件二】晤談名單

畢業生座談名單

受訪身分：畢業生

受訪系所：水上運動學系

受訪班制：學士班

班制	畢業年度	姓名	性別	目前狀況 (工作公司及職稱 / 就讀它校科系)	工作經驗	備註
學士班						
學士班						
學士班						
學士班						

※紅字部分請依各系所資訊填寫

- 1.以座談為原則，請系所安排約3至6位。
- 2.以近5年之畢業生，且各班制皆有代表為原則。
- 3.應包含「非現就學於受評單位者」及「非現任職於受評單位者」。

◆請於108年12月2日(一)前提供即可。

業界代表座談名單

受訪身分：業界代表

受訪系所：水上運動學系

受訪班制：學士班

姓名	性別	服務單位 / 職稱	備註

※紅字部分請依各系所資訊填寫

以座談為原則，視受訪單位情形決定是否安排，約3至6位。

◆若無業界代表，請填"無"，請列印本表交於108年9月12日(四)交回研發處，並請於附件二"是否有業界代表"欄位填"否"，謝謝。

◆若有業界代表名單，請於108年12月2日(一)前提供即可。

