

臺北市立大學體育學院水上運動學系

109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議紀錄

時 間：中華民國 109 年 9 月 16 日（三）中午 12 時整

地 點：天母校區鴻坦樓 6 樓水上系辦公室

主 席：林惠美主任

出席者：應出席人數 7 人

紀錄：林惠美

：實到人數 7 人

壹、 宣讀上次會議決議案

提案一：為本系擬新聘行政助教一名其徵聘條件及資格一案，提請 討論。

決 議：本系新聘行政助教之徵聘條件及資格照案通過，陳請校長核示後，移請人事室辦理徵聘公告事宜。

貳、 主席致詞

參、 行政／教學單位宣導事宜

一、 教發中心

（一）請各專任教師於今年 10 月 1 日（四）前填寫 109 年 3 月至 9 月教師評鑑資料。依 107 學年度第 1 次校務會議決議，教師評鑑系統每年定期統計 2 次，逾期資料不列入計算並不得填補，資料統計期間如下：

1. 3 月至 9 月資料，系統登錄截止日期：10 月 1 日止。

2. 10 月至 2 月資料，系統登錄截止日期：3 月 1 日止。

若操作教師評鑑系統有任何問題，請致電 2311-3040 轉 1821 徐美慧。

（二）為辦理本校教育部高教深耕計畫之「教育部補助特殊優秀人才彈性薪資」申請案，敬請符合條件有意申請之教師，於 109 年 10 月 15 日（四）17：00 前將申請資料 e-mail 至承辦人信箱，逾時不予受理，敬請見諒。

聯絡人：徐美慧小姐（2311-3040 分機 1821）、信箱：joeyhsu@utapei.edu.tw。

二、 體育室

（一）體育局 110 年基站，預計於今年 10 月中旬發文供各訓練站提出申請，同今年採線上申請方式，師長可先將資料掃描備妥。

（二）109 年度基站及基站擴大補助之核銷作業，今年首次採用線上核銷作業（將核銷完成紙本掃描並於系統登錄核銷相關資訊），體育局預計於今年 11 月中旬開放核銷系統至 12 月 15 日止，系統關閉後將無法進行核銷，餘款亦須於 12 月 15 日前發文繳回。

（三）承上，校內基站核銷請務必於 11 月 15 日（日）前完成並填妥成果報告書回傳

電子檔予韻潔，俾利於核銷期限內上傳前揭兩份資料。

- (四) 另，有使用教練指導費聘請校外教練或使用運動傷害防護費及保險費聘請防護員者，請務必請購二代健保補充保費。
- (五) 109 學年度第 1 學期第 1 次（期初）競技運動代表隊教練會議定於 9 月 24 日（四）上午 10 時於行政大樓 C617 會議室召開，敬請撥冗出席。
- (六) 110 學年度術科獨招"主試人員調查表"請於 10 月 2 日（五）前擲送體育室防護組林欣柔小姐彙辦。

三、學務處

- (一) 109-1 老師線上未點名通知，將改由校務系統隔日由系統自動發送寄 mail 通知老師線上未點名。
- (二) 依據教育部 109 年 9 月 8 日來文校園防疫工作注意事項規定及本校 109 年 9 月 9 日 109 學年度第一學期第一次防疫會議決議，為保障全校師生之安全，擬採取以下防疫措施：
1. 自 109 年 9 月 14 日（一）上午 7 時起實施管制，並設有 4 處管制站（行政科資大樓、鴻坦樓、詩欣館、體育館）。
 2. 進入校園必須量測體溫（若額溫超過 37.5 度 C，禁止進入校園）。
 3. 進入校園採實名制，全校師生皆應於管制站掃描 QR Code（Push-Pull App）；非本校師生之訪客，應提供相關證件或現場填寫訪客資料，始得進入校園。
 4. 若有發燒、咳嗽等呼吸道症狀，應立即就醫或在家休息，並上學校防疫專區『自主健康管理回報系統』填報。
 5. 大型集會、教室、學習場域應保持社交距離並注意環境通風。

四、計網中心：天母校區將於 109 年 9 月 20 日（日）18:00-22:00 停電。故 9 月 20 日（日）17:30 起進行校務系統停機，並於復電後陸續恢復服務。停電期間將影響天母校區網路及全校校務系統（包含 Push Pull 及 ee-class）無法使用。

五、健促中心：本校「臺北市自動體外心臟電擊去顫器（AED）」安心場所認證三年效期已到，全校教職員工需達 70% 以上通過急救訓練，使得重新申請為安心場所，敬邀各位師長撥冗參與複習急救技能，舉辦場次如下，可在校務系統／研討會系統／活動資訊查詢及報名進行報名喔！

場次	主題	日期	時間	地點
1	CPR+AED	109.09.18 週五	10:00-11:30	天母校區行政大樓 611 教室
2	CPR+AED	109.09.22 週二	13:00-14:30	天母校區行政大樓 611 教室

場次	主題	日期	時間	地點
3	CPR+AED	109.10.06 週二	13:30-15:00	博愛校區公誠樓第三會議室

肆、系務宣導

- 一、專任教師請於 109 年 10 月 31 日前，登錄校務系統填寫 109 年 3 月至 9 月之教師評鑑資料。
- 二、為有效收集學生資料，例如專業證照、國內外參賽／移地訓練活動紀錄、擔任裁判／工作人員等，請各位師長協助持續推動並提醒學生定期登入校務系統填寫學生 EP，以利本系評鑑彙整使用。

伍、提案討論

提案一：有關徵聘本系行政助教一案，提請 討論。

說 明：

- 一、依據 109 年 7 月 3 日本系專簽新聘行政助教一名，並於 109 年 8 月 14 日奉鈞長核可辦理。
- 二、本案於 109 年 9 月 1 日起至 9 月 7 日止，於本校人事室官網公告徵聘事宜。
- 三、本案計有 6 名投遞履歷，經初審後計有 3 人資料不全未符合報名剔除；另有 3 人初審通過，並於 109 年 9 月 16 日進行筆試及面試。

決 議：

- 一、經筆試、面試兩階段綜合評比後，本系新聘行政助教正（備）取名單如下，陳校長核定後，移請人事室公告錄取事宜。
 - （一）正取：王姿婷。
 - （二）備取：楊佳樺。